

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: OFICINA DE ALMACEN DEL FDLS

TEMA A TRATAR: REINTEGRO DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS

FECHA: 19/01/2018 **HORA:** 8:00 am.

LUGAR: OFICINA DE ALMACEN FDLS

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD ó DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
GEOVANNY VELASQUEZ BAYONA	ALMACENISTA FDLS	ALMACEN FDLS	Almacensantafe@hotmail.com	3821646	
JASMINA PARRA	INSPECCIÓN	INSPECCIÓN		3821640	
GUSTAVO ALONSO NIÑO FURNIELES	ALCALDE LOCAL DE SANTA FE	DESPACHO ALCALDE S.TA FE		3821640	

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

SE RECIBEN TODOS LOS ELEMENTOS EN SU SITIO Y BUEN EESTADO. SIN NOVEDADES

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborado por:
Geovanny Velásquez Bayona
Almacenista FDLS

Fecha Próxima Reunión:
No amerita

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

SIGAMOS MEJORANDO
CALIDAD, AMBIENTE Y CONTROL

TRASLADO CAMBIO RESPONSABLE No _____
ELEMENTOS DEVOLUTIVOS



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno

FECHA (DD/MM/AAAA):

FUNCIONARIO QUE ENTREGA:

DEPENDENCIA:

FUNCIONARIO QUE RECIBE:

DEPENDENCIA:

Bogotá, febrero 10 / 2018.
Yasmine Rios Olvillo.
Inspección local.
Geometría Urbana, Bogotá.
Almuerzo local.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

No.	PLACA	SERIAL	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO DE COMPUTO

Los elementos de cómputo se encuentran amparados por la Resolución 177 del 23 de marzo de 2007, por la cual se establecen las "Políticas de Seguridad para el Manejo de la Información, Uso y Administración del Recurso Tecnológico en la Secretaría Distrital de Gobierno".

PROCESADOR	ELEMENTO	REFERENCIA
TIPO	SISTEMA OPERATIVO	
VELOCIDAD	SERIAL SISTEMA OPERATIVO	
MEMORIA	OTRO	
CAPACIDAD		
DISCO DURO		
CAPACIDAD	CASO ARANDA	
UNIDADES DE ALMACENAMIENTO		

OBSERVACIONES:

Nombre Especialista:

Firma

ENTREGA

RECIBE:

C. C.

C. C. 88136 144 0202
Acepto las características físicas, lógicas, número de elementos y presencia de la licencia de legalización del sistema operativo.

1D-GAR-F133.

VERSION: 3

VIGENCIA: 16 de Diciembre de 2013



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

SISTEMA GESTIÓN DOCUMENTAL - ORFEO

CERTIFICACIÓN

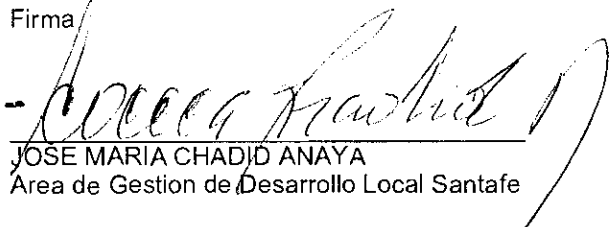
Sistema de Gestión Documental

2018-01-12

La Dirección de Planeación y Sistemas de Información certifica que :

El usuario YASMINE PARRA MURILLO, identificado con el número de documento 26257660 perteneciente la Dependencia AREA DE GESTION DE DESARROLLO LOCAL - CDI SANTAFE (**Usuario: YASMINE.PARRA**), a la fecha se encuentra con el panel de bandejas del aplicativo de Gestión Documental Orfeo en cero (0).

Firma

- 
JOSE MARIA CHADJO ANAYA
Area de Gestion de Desarrollo Local Santafe

PAZ Y SALVO DE GESTION DOCUMENTAL

SERIO O SUBSERIE	DOCUMENTOS ELECTRONICO	DOCUMENTOS FISICO
/////////////////0////////////////	/////////////////0////////////////	/////////////////0////////////////
/////////////////0////////////////	/////////////////0////////////////	/////////////////0////////////////
/////////////////0////////////////	/////////////////0////////////////	/////////////////0////////////////

Verificado el archivo de la localidad de Santa fe con el fin de elaborar paz y salvo de gestión documental a la Sra. YASMINE PARRA MURILLO por culminación de la relación contractual dentro del contrato 93 /2017, se procede a certificar que se encuentra al día; Por lo cual se expide el presente paz salvo hoy 12/01/2018


MIGUEL ANGEL BELTRAN VILLAMIL
CC: 80051506 BOGOTA


YASMINE PARRA MURILLO
CC: 26257660 Quibdó



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Santa Fe

PAZ Y SALVO POR INVENTARIOS

En Bogotá, D. C., a los doce (12), días del mes de enero del año Dos mil dieciocho (2.018), en las instalaciones de la Alcaldía Local de Santa Fe, ubicada en la Calle 21 No. 5-74, el suscrito Almacenista Encargado del Fondo de Desarrollo Local de Santa Fe, Dr. GEOVANNY VELASQUEZ BAYONA, recibe los Inventarios que se encontraban a cargo del Contratista, **YASMINE PARRA MURILLO**, con C.C. N° 26257660, los cuales requería para el desempeño de sus funciones COMO Profesional de Apoyo en la Oficina de Inspecciones de la Alcaldía Local de Santa Fe.

Esta Certificación se realiza con el fin de darle cumplimiento a la Resolución No. 003 de 1.996 de la Contraloría Distrital la cual reza en uno de sus apartes "Todas las personas al servicio de la Administración Distrital recibirán y entregarán por Inventario todos los elementos que se les confíe para sus funciones" por lo anterior el Contratista, **YASMINE PARRA MURILLO**, se encuentra a paz y salvo por los bienes entregados para el desempeño de sus funciones.

GEOVANNY VELÁSQUEZ BAYONA
Almacenista del F.D.L.S.

Proyecto - Elaboró: Geovany Velásquez Bayona - Almacenista F.D.L.S.F.



PAZ Y SALVO POR INVENTARIOS

En Bogotá, D. C., a los doce (12), días del mes de enero del año Dos mil dieciocho (2.018), en las instalaciones de la Alcaldía Local de Santa Fe, ubicada en la Calle 21 No. 5-74, el suscrito Almacenista Encargado del Fondo de Desarrollo Local de Santa Fe, Dr. GEOVANNY VELASQUEZ BAYONA, recibe los Inventarios que se encontraban a cargo del Contratista, **YASMINE PARRA MURILLO**, con C.C. N° 26257660, los cuales requería para el desempeño de sus funciones COMO Profesional de Apoyo en la Oficina de Inspecciones de la Alcaldía Local de Santa Fe.

Esta Certificación se realiza con el fin de darle cumplimiento a la Resolución No. 003 de 1.996 de la Contraloría Distrital la cual reza en uno de sus apartes "Todas las personas al servicio de la Administración Distrital recibirán y entregarán por Inventario todos los elementos que se les confíe para sus funciones" por lo anterior el Contratista, **YASMINE PARRA MURILLO**, se encuentra a paz y salvo por los bienes entregados para el desempeño de sus funciones.


GEOVANNY VELÁSQUEZ BAYONA
Almacenista del F.D.L.S.

Proyecto - Elaboró: Geovany Velásquez Bayona - Almacenista F.D.L.S.F. 